

Informace pro klienty registrovaných sociálních služeb – Charitní středisko „Maják“, o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

Správce informuje klienty registrovaných sociálních služeb Charitního střediska „Maják“, o zpracování osobních údajů dle čl. 13 an. obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení GDPR“)

Tato informace slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti klientů, coby kategorie subjektů údajů, o zpracování jejich osobních údajů, jejichž osobní údaje Charita Český Těšín, jakožto správce osobních údajů, zpracovává z důvodu poskytování registrovaných sociálních služeb Charitního střediska „Maják“.

1. Kontaktní údaje správce údajů:

Charita Český Těšín, IČ: 603 378 42, se sídlem: Mírová 8, Český Těšín, 737 01, jako správce Vašich osobních údajů.

2. Popis kategorií osobních údajů, které Charita Český Těšín, jako správce Vašich osobních údajů, zpracovává:

- **identifikační a kontaktní údaje klienta či jeho zástupce:** jméno, pseudonym (přezdívka), orientační věk, případně rok narození, jméno a příjmení klienta pouze v případě akcí pořádaných mimo Charitní středisko „Maják“.
- **„klientské“ údaje:** údaje o poptávaných a poskytnutých službách a pomoci a jejich průběhu, údaje o nepříznivé životní situaci

3. Účel zpracování

Charita provádí všechny úkony zpracování osobních údajů uvědoměle za jasně definovaným účelem a na základě některého z právních titulů vyjmenovaných v čl. 6 odst. 1 nařízení GDPR, a v případě zvláštní kategorie osobních údajů, dle čl. 9 odst. 2 Nařízení GDPR.

- **plnění právních povinností poskytovatele sociálních služeb – Charitní středisko „Maják“,** dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, která se na správce vztahuje z důvodu zajištění a poskytování sociálních služeb a vedení dokumentace o poskytované službě;
- **plnění smluvní povinnosti** pro účely plnění smlouvy o poskytování sociální služby Charitního střediska „Maják“ nebo příprava před jejím uzavřením;
- **dle souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutým subjektem údajů.** V takovém případě budete vždy informováni, proč žádáme Váš souhlas, přičemž tento souhlas nesmí být vynucován a vždy máte právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

4. Způsob zpracování osobních údajů

Správce získává osobní údaje subjektů údajů od nich samých, a to na základě osobní, písemné nebo jiné komunikace.

Správce zpracovává poskytnuté osobní údaje v elektronické podobě a ve fyzické podobě.

5. Zpřístupnění osobních údajů třetím osobám a informace o případném předání osobních údajů do třetích zemí

Osobní údaje jsou zpracovávány uvnitř organizace správce, kde z hlediska naplňování účelů a právních základů k osobním údajům, je mohou pověřeni zaměstnanci shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností.

Vaše osobní údaje nebude správce předávat třetím osobám.

Správce nepředává osobní údaje třetím osobám do zahraničí

6. Technická a organizační bezpečnostní opatření

Správce a jeho zaměstnanci jsou povinni jednat tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

V rámci organizace pak mohou z hlediska naplňování účelů a právních základů k Vaším osobním údajům shromažďovat, zpracovávat či k osobním údajům přistupovat pověřeni zaměstnanci Charity, pokud je to nezbytné k plnění jejich pracovních povinností. Zaměstnanci správce mají povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích.

Správce zaručuje, že osobní údaje nebudou z jeho strany žádným způsobem zneužívány, a budou využívány pouze v souladu s platnou legislativou.

7. Doba trvání zpracování osobních údajů

Správce se zavazuje zpracovávat osobní údaje po dobu nezbytně nutnou v návaznosti na právní titul zpracování. Tato doba se může lišit podle toho, za jakým účelem Vaše údaje zpracováváme, zda jsou zde stanoveny zákonné lhůty.

U zpracování osobních údajů při poskytování sociální služby zpracováváme údaje po dobu, kdy budete využívat sociální službu. Po uplynutí této doby budou ještě osobní údaje 10 let uloženy v archívu Charity Český Těšín, poté pak skartovány. V případě poskytnutí osobních údajů z důvodu účasti na akci mimo Charitní středisko „Maják“, budou osobní údaje skartovány za 6 měsíců po ukončení akce.

8. Práva subjekt údajů:

Subjekt údajů má dále právo požadovat od Správce:

- přístup ke svým osobním údajům a to dle čl. 15 Nařízení GDPR,
- na opravu nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů dle čl. 16 Nařízení GDPR,
- na výmaz osobních údajů, nejsou – li již osobní údaje potřebné pro účely, pro které byly shromážděny či jinak zpracovány dle čl. 17 Nařízení GDPR,
- na omezení zpracování osobních údajů dle čl. 18 Nařízení GDPR,
- na přenositelnost údajů k jinému správci dle čl. 20 Nařízení GDPR,
- na vznesení námítky je-li zpracování prováděno ve veřejném zájmu či pro účely oprávněných zájmů správce dle čl. 21 Nařízení GDPR,

- právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, má-li za to, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením GDPR, nahlížeť do dokumentace, kterou o Vás Charita Český Těšín vede a která obsahuje Vaše výše uvedené osobní údaje.

9. Kontaktní místo Charity Český Těšín, kde můžete výše uvedená práva uplatnit (požadovat):

Charitní středisko „Maják“

Adresa pracoviště: Jablunkovská 84, 737 01 Český Těšín

Tel. číslo: 605 596 241

E-mail: aneta.bencakova@ceskytesin.charita.cz

FORMULÁŘ PRO UPLATNĚNÍ PRÁV

SUBJEKTU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Kontaktnímu místu Charity Český Těšín

Charitní středisko „Maják“

Adresa pracoviště: Jablunkovská 84, 737 01 Český Těšín

Tel. číslo: 605 596 241

E-mail: aneta.bencakova@ceskytesin.charita.cz

Vážený správce mých osobních údajů,

já, níže podepsaný (*jméno a příjmení*) uplatňuji tímto své

právo a žádám*

- přístup k dokumentaci**, která obsahuje mé osobní údaje
- opravu** svých osobních údajů, konkrétně:

..... (*kterého os. údaje*)

správně má být:

.....

(*uved'te správné znění os. údaje*)

- výmaz (likvidaci)** svých osobních údajů
- omezení zpracování** svých osobních údajů, konkrétně

..... (*kterých os. údajů*)

neboť se domnívám, že jsou zpracovávány protiprávně

- přenositelnost** svých osobních údajů
 - aby mi byly vydány v běžně používaném a strojově čitelném formátu
 - aby byly v běžně používaném a strojově čitelném formátu předány novému správci:

..... (název, adresa
správce)

* zaškrtněte, co požadujete

V dne

Podpis: